

Adeguati assetti organizzativo, amministrativo e contabile nelle PMI

Il nuovo **Codice della Crisi di Impresa**, con il comma 2 dell'articolo 2086 cod. civ., ha introdotto l'obbligo per tutti gli imprenditori, che operano in qualunque forma societaria, di istituire un **assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato** alla natura e alle dimensioni dell'impresa, **anche** in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale, permettendo di monitorare l'andamento aziendale, attivandosi senza indugio per l'adozione e l'attuazione di uno degli strumenti previsti per il superamento di un'eventuale crisi, recuperando la continuità aziendale.

Un assetto è definito corretto quando:

organizzativo: è capace di garantire lo svolgimento delle funzioni aziendali attraverso una chiara definizione delle deleghe e dei poteri di ciascuna funzione aziendale, con la separazione e contrapposizione di responsabilità nei compiti e nelle funzioni;

amministrativo e contabile: quando esiste un sistema di procedure e prassi operative per garantire completezza, correttezza e tempestività di un'informativa societaria attendibile, utile per analizzare l'andamento aziendale e condividere informazioni in tempi brevi.

CHECK - LIST

Assetto organizzativo

- Organigramma
- Ruoli e mansionari
- Percorsi di carriera
- Processi aziendali
- Procedure aziendali
- Policy e regolamenti
- Mappatura sistemi IT
- Protezione e conservazione dati aziendali
- Monitoraggio dei rischi aziendali
- Misurazione performance
- Certificazioni
- Qualità, ambientali, sicurezza, etc
- Fabbisogni formativi
- Piani di formazione
- Clima aziendale

Assetto amministrativo

- Piano Industriale
- Budget economico-finanziario
- Previsione flussi finanziari
- Analisi degli scostamenti
- Definizione obiettivi operativi
- Efficacia e efficienza operativa
- Sistema di monitoraggio di KPI economico-finanziari
- Dati eco-fin attendibili
- Certificazioni
- 231, anticorruzione, etc
- Sistema di performance aziendale e Swot analysis
- Sistema di revisione periodica obiettivi strategici

Assetto contabile

- Rilevazione contabile tempestiva
- Corretta rappresentazione fatti aziendali
- Riconciliazione periodica: Banche e altri soggetti esterni
- Rendiconto Finanziario
- Monitoraggio e gestione crediti verso clienti e debiti
- Redazione bilancio mensile - trimestrale
- Certificazioni
- Gestione dei rischi del credito